

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8» с. УБОРКА

ЧУГУЕВСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

с. Уборка

№ 162 «А»

Об организации питания учащихся

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края, на основании Постановления от 01.12.2023 года № 88- пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года № 72-пг«О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся учреждения за счет средств федерального, краевого, местного бюджетов и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Дуюву Валерию Валерьевну, педагога-психолога.
3. Ответственному за организацию питания (Дуевой В.В.):
 - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей столовой содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 3.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
 - 3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов.
 - 3.6. Организовать просветительскую работу совместно с учащимися и родителями о необходимости получения горячего питания, по навыкам здорового питания.

3.7. Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

3.8. Проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

4. Предоставлять двухразовое горячее питание за счёт средств бюджета в размере 160 рублей 00 копеек учащимся 1-11 классов:

- детям с ОВЗ;
- детям-инвалидам;

5. Бесплатным питанием один раз в день в размере 95 рублей в период учебного процесса обеспечиваются:

- 1) обучающиеся в 1-4 классах включительно;
- 2) обучающиеся в 5-11 классах включительно из многодетных семей в Приморском крае;
- 3) обучающиеся в 5-11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае.
- 4) обучающиеся из социально-опасных семей.
- 5) обучающимся, находящимся под опекой.
- 6) обучающимся, чьи родители участвуют в СВО.

6. Обучающиеся в 1-4 классах, обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются один раз в день в период учебного процесса молоком объёмом не менее 200 мл на одного ребёнка, молоко может быть заменено на эквивалентное количество кисломолочных продуктов.

7. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов за счёт бюджетных средств и средств родителей классных руководителей (лиц из замещающих) 1-11 классов.

8. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители 1-11 классов (лица из замещающие)):

8.1. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

8.2. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе..

8.3. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок.

8.4. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

8.5. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

8.6. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

9. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Рогачевскую Ирину Александровну, заведующую столовой.

10. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
Ответственный: Рогачевская И.А., заведующая столовой.

11. Постоянно вести контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
Ответственные: Рогачевская И.А., заведующая столовой, Дьячкова А.В., повар.

12. Осуществлять контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи.
Ответственные: Рогачевская И.А., заведующая столовой.

13. Осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции).
Ежедневно. Ответственные: Рогачевская И.А., заведующая столовой, Старчикова Т.П., завхоз.

14. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.
Ежедневно. Ответственный: Рогачевская И.А., заведующая столовой.

15. Осуществлять контроль и проверку весо-измерительного оборудования.
Ежедневно. Ответственный: Рогачевская И.А., заведующая столовой

16. Организовать питьевой режим в школе, используя бутилированную воду. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе. Обеспечить достаточным количеством чистых стаканов в обеденном зале, а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной посуды. Бутилированная вода, поставляемая в образовательные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

Ежедневно. Ответственный: Рогачевская И.А., заведующая столовой.

17. Завхозу Старчиковой Татьяне Павловне:


- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

18. Дежурному учителю:

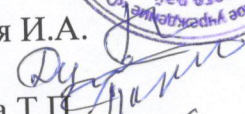
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса, за соблюдением дисциплины.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.Р.Щукина

С приказом ознакомлены:

Рогачевская И.А.

Дуева В.В. 

Старчикова Т.П. 

Дьячкова А.Д. 